



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

 Л.М. Инаходова

26 мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет с оценкой</u>

Белебей 2022 г.

Программа практики (далее – ПП) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик ПП:

доцент, к.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Валеева
(ФИО)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

О.В. Валеева
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание лекционных занятий	5
5.2. Содержание лабораторных занятий	5
5.3. Содержание практических занятий	5
5.4. Содержание самостоятельной работы	5
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	6
7. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	7
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	8
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	8
11. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	17
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	18
Аннотация рабочей программы дисциплины	19

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип – преддипломная.

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3	Способен проводить анализ и прогнозировать развитие энергетических рынков	ПК-3.2 Использует поисковые системы и информационные ресурсы для получения оперативных сведений о состоянии энергетических рынков	310 ПК-3.2 Знать: основные программные средства доступа к информационным источникам в области трейдинга энергоресурсами, а также программное обеспечение компьютерного моделирования и экономического анализа У2 ПК-3.2 Уметь: пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами для получения оперативных сведений о состоянии нефтегазовых рынков, их сегментах, участниках У3 ПК-3.2 Уметь: применять программное обеспечение компьютерного моделирования рыночной ситуации в сфере мирового нефтегазового производства и трейдинга
ПК-4	Способен проводить анализ конъюнктуры на энергетическом рынке	ПК-4.1 Оценивает эффективность функциональных звеньев логистической цепи, в том числе транспортных схем и способов доставки	31 ПК-4.1 Знать: специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов, в том числе транспортных схем и способов доставки У1 ПК-4.1 Уметь: применять логистическую географию транспортных схем по всем видам продуктов и по всем весовым категориям и способам доставки В1 ПК-4.1 Владеть: навыками оценки эффективности функциональных звеньев логистической цепи, в том числе транспортных схем и способов доставки
ПК-5	Способен определять и обосновывать цену совершения сделки купли-продажи на энергетическом рынке	ПК-5.2 Оценивает риски макро- и микросреды, влияющие на совершение сделок на энергетическом рынке	32 ПК-5.2 Знать: методы идентификации и анализа риска макро- и микросреды, процесс определения степени риска У2 ПК-5.2 Уметь: находить, распознавать и описывать

		природу риска, определять его уровень В2 ПК-5.2 Владеть: навыками оценивания рисков макро- и микросреды, влияющих на совершение сделок на энергетическом рынке
	ПК-5.3 Выбирает механизм ценообразования и обосновывает цену с учетом условий поставок и конъюнктуры рынка	ЗЗ ПК-5.3 Знать: механизмы ценообразования и основные ценообразующие факторы УЗ ПК-5.3 Уметь: применять механизмы ценообразования и обосновывать цену с учетом условий поставок и конъюнктуры рынка ВЗ ПК-5.3 Владеть: навыками управления механизмом ценообразования и принятия решений с учетом условий поставок и конъюнктуры рынка

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-3	Практико-ориентированный проект; Технология нефтегазодобывающего предприятия; Технология разработки месторождений нефти и газа; Машины и оборудование нефтегазодобычи; Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса; Машины и оборудование нефтегазопереработки; Анализ и прогноз конъюнктуры товарно-промышленных (энергетических) рынков; Организация и управление инфраструктурой предприятий топливно-энергетического комплекса; Анализ отраслевых рынков	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	
ПК-4	Практико-ориентированный проект; Логистика; Анализ и прогноз конъюнктуры товарно-промышленных (энергетических) рынков; Анализ отраслевых рынков		
ПК-5	Анализ и прогноз конъюнктуры товарно-промышленных (энергетических) рынков; Анализ отраслевых рынков; Инвестиционный анализ; Управление затратами и ценообразование		

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:		
лекционные занятия (ЛЗ)*	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	0	0
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	105	105
создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ	78	78
подготовка к зачету с оценкой	27	27
Формы текущего контроля успеваемости	Отчет по практике, дневник	Отчет по практике, дневник практики

		практики	
Формы промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Контроль		0	0
ИТОГО: час.		108	108
ИТОГО: з.е.		3	3

* - проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						Всего часов
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Контроль	
1	Подготовительный этап	-	-	-	16	1	-	17
2	Производственный этап	-	-	-	32	1	-	33
3	Аналитический этап	-	-	-	30	1	-	31
4	Заключительный этап	-	-	-	27	-	-	27
Итого:		0	0	0	105	3	0	108

5.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

5.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

5.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

5.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
5				
1.	Подготовительный этап	Самоорганизация, Самостоятельное изучение материала	Участие в организационном собрании. Встреча и консультация с руководителем практики и выпускной квалификационной работы от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	16
2.	Производственный этап	Самостоятельное изучение материала	Обзор общей характеристики, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом (или отдельного структурного подразделения). Систематизация данных, необходимых для осуществления исследования в рамках выпускной квалификационной работы.	32
3.	Аналитический этап	Самостоятельное изучение материала	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность	30

			предприятия. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы.	
4.	Заключительный этап	Написание отчетной документации Подготовка к зачету с оценкой	Оформление дневника, защита устного отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой	27
Итого за курс:				105
Итого:				105

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Целями прохождения практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в рамках освоения образовательной программы;
2. Приобретение навыков работы с нормативными документами;
3. Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии.

Обучающийся при подготовке к практике обязан:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. Уметь ориентироваться в материалах задания, предусмотренного программой практики;
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
4. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;

На основе прохождения практики студент самостоятельно составляет отчет и дневник практики.

1. Методические указания для оформления отчета практики

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

1. титульный лист,
2. содержание отчета,
3. описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
4. изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
5. приложения.

Отчет по производственной практике: преддипломной практике должен состоять из следующих разделов:

- Введение, в котором указываются цели и задачи производственной практики: преддипломной практике;
- Основная часть, содержащая рассмотрение вопросов, поставленных в задании на практику, сведения о работе конкретного подразделения, где проходила практика;
- Заключение, излагающее выводы о проделанной работе.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например- "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте (например- "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

2. Методические указания для оформления дневника практики

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник. Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Дневник должен содержать:

1. титульный лист,

2. задание на практику,
3. описание выполняемых работ,
4. график прохождения практики;
5. отзыв руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личным данным и данным о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания.

Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненным работам во время прохождения практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности, во время прохождения практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за практику составляет руководитель практики от кафедры.

7. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций): учебное пособие / Моисеенко Д.Д., Университет экономики и управления: 2017.- Режим доступа: https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946	ЭР	+	
2.	Гаранина М.П., Бабордина О.А. Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с.- Режим доступа: https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472	ЭР	+	
3.	Гончарова Н.Д., Терехова Ю.С. Анализ и моделирование статистических рядов: учебное пособие / Гончарова Н.Д., Терехова Ю.С., Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики: 2016.- Режим доступа: https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 69536	ЭР		+
4.	Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А. Моделирование экономических процессов: учебник / Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А., ЮНИТИ-ДАНА: 2015.- Режим доступа: https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 52067	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elibr.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное

	Плюс»			
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер https://browser.yandex.com	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack https://codecguide.com	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Производственная практика: преддипломная практика, для обучающихся проходит на кафедре филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан и (или) на предприятиях топливно-энергетического комплекса согласно заключенным договорам.

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

11. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3	Способен проводить анализ и прогнозировать развитие энергетических рынков	ПК-3.2 Использует поисковые системы и информационные ресурсы для получения оперативных сведений о состоянии энергетических рынков	310 ПК-3.2 Знать: основные программные средства доступа к информационным источникам в области трейдинга энергоресурсами, а также программное обеспечение компьютерного моделирования и экономического анализа У2 ПК-3.2 Уметь: пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами для получения оперативных сведений о состоянии нефтегазовых рынков, их сегментах, участниках У3 ПК-3.2 Уметь: применять программное обеспечение компьютерного моделирования рыночной ситуации в сфере мирового нефтегазового производства и трейдинга
ПК-4	Способен проводить анализ конъюнктуры на энергетическом рынке	ПК-4.1 Оценивает эффективность функциональных звеньев логистической цепи, в том числе транспортных схем и способов доставки	31 ПК-4.1 Знать: специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов, в том числе транспортных схем и способов доставки У1 ПК-4.1 Уметь: применять логистическую географию транспортных схем по всем видам продуктов и по всем весовым категориям и способам доставки В1 ПК-4.1 Владеть: навыками оценки эффективности функциональных звеньев логистической цепи, в том числе транспортных схем и способов доставки
ПК-5	Способен определять и обосновывать цену совершения сделки купли-продажи на энергетическом рынке	ПК-5.2 Оценивает риски макро- и микросреды, влияющие на совершение сделок на энергетическом рынке	32 ПК-5.2 Знать: методы идентификации и анализа риска макро- и микросреды, процесс определения степени риска У2 ПК-5.2 Уметь: находить, распознавать и описывать природу риска, определять его уровень В2 ПК-5.2 Владеть: навыками оценивания рисков макро- и микросреды, влияющих на совершение сделок на энергетическом рынке
		ПК-5.3	33 ПК-5.3

		Выбирает механизм ценообразования и обосновывает цену с учетом условий поставок и конъюнктуры рынка	Знать: механизмы ценообразования и основные ценообразующие факторы У3 ПК-5.3 Уметь: применять механизмы ценообразования и обосновывать цену с учетом условий поставок и конъюнктуры рынка В3 ПК-5.3 Владеть: навыками управления механизмом ценообразования и принятия решений с учетом условий поставок и конъюнктуры рынка
--	--	---	--

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства				Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	Раздел 4.	
	Подготовительный этап	Производственный этап	Аналитический этап	Заключительный этап	
	Дневник по практике Отчет по практике				Вопросы к зачёту с оценкой
ПК-3.2	310 ПК-3.2 У2 ПК-3.2 У3 ПК-3.2	310 ПК-3.2 У2 ПК-3.2 У3 ПК-3.2	310 ПК-3.2 У2 ПК-3.2 У3 ПК-3.2	310 ПК-3.2 У2 ПК-3.2 У3 ПК-3.2	310 ПК-3.2 У2 ПК-3.2 У3 ПК-3.2
ПК-4.1	31 ПК-4.1 У1 ПК-4.1 В1 ПК-4.1	31 ПК-4.1 У1 ПК-4.1 В1 ПК-4.1	31 ПК-4.1 У1 ПК-4.1 В1 ПК-4.1	31 ПК-4.1 У1 ПК-4.1 В1 ПК-4.1	31 ПК-4.1 У1 ПК-4.1 В1 ПК-4.1
ПК-5.2	32 ПК-5.2 У2 ПК-5.2 В2 ПК-5.2	32 ПК-5.2 У2 ПК-5.2 В2 ПК-5.2	32 ПК-5.2 У2 ПК-5.2 В2 ПК-5.2	32 ПК-5.2 У2 ПК-5.2 В2 ПК-5.2	32 ПК-5.2 У2 ПК-5.2 В2 ПК-5.2
ПК-5.3	33 ПК-5.3 У3 ПК-5.3 В3 ПК-5.3	33 ПК-5.3 У3 ПК-5.3 В3 ПК-5.3	33 ПК-5.3 У3 ПК-5.3 В3 ПК-5.3	33 ПК-5.3 У3 ПК-5.3 В3 ПК-5.3	33 ПК-5.3 У3 ПК-5.3 В3 ПК-5.3

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерные типовые задания на преддипломную практику:

1. Программа прохождения практики в коммерческой организации:

Практику рекомендуется проходить в финансовых и экономических подразделениях предприятий и фирм.

1. Дать краткую характеристику организации исходя из видов деятельности, организационно - правовой формы; видов выпускаемой продукции (работ, услуг); представить основные показатели деятельности организации за 3 года.

2. Изучить организационную структуру организации и место в ней финансовой (бухгалтерской) службы.

3. Изучить отчетность организации: бухгалтерскую, статистическую.

4. Проанализировать систему налогообложения на предприятии: а) структуру налогов; б) влияние учетной политики на величину налоговых платежей; в) влияние финансовых санкций по платежам в бюджет на финансовое состояние предприятия.

5. Ознакомиться с учетной политикой организации, применяемыми способами учета.

6. Провести анализ публикуемой отчетности организации: - Анализ состава, динамики и структуры активов предприятия (в том числе внеоборотных и оборотных активов).

В составе оборотных активов провести анализ запасов, анализ дебиторской задолженности. - Анализ состава, динамики и структуры источников средств предприятия (собственных и заемных).

В составе заемных источников провести анализ кредиторской задолженности. - Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и активов предприятия. - Анализ платежеспособности и расчетов предприятия. - Анализ финансовой устойчивости и коэффициентов финансовой устойчивости. - Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах. - Рассчитать показатели рентабельности, в том числе рентабельность продаж, основных преддипломных фондов. - Анализ прибыли от продаж по факторам. - Анализ состава и структуры денежного потока в разрезе операционной, финансовой и инвестиционной деятельности. - Анализ в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

2. Программа прохождения практики в коммерческом банке:

Преддипломная практика может проводиться в отделениях Сбербанка России, коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях.

Преддипломная практика в коммерческих банках организуется с целью получения теоретических и практических знаний в области операций коммерческих банков в РФ.

По окончании преддипломной практики студент должен овладеть знаниями и навыками, достаточными для трудоустройства в банке.

Для достижения поставленных целей преддипломной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Охарактеризовать организацию исходя из: – организационно - правовой формы; – вида лицензий и основных операций, осуществляемых банком; – основных правовых документов, регламентирующих деятельность банка; – места и роли банка на рынке банковских услуг в регионе.

2. Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых банком.

3. Проанализировать состояние банка исходя из: – размера и состояния ресурсов; – масштабов привлеченных средств от клиентуры; – суммы активов; – объема кредитов; – размера полученной прибыли; – рентабельности.

4. Рассчитать основные показатели деятельности кредитно-финансового учреждения и сделать выводы об эффективности его функционирования.

5. Проанализировать деятельность структурного подразделения банка, для чего: охарактеризовать его деятельность; рассмотреть систему управления и кадровый состав; сделать обзор нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми проводятся операции; проанализировать эффективность существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой дипломной работы и предоставить рекомендации по ее совершенствованию.

6. Риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка.

7. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за отчетный период.

8. Система финансового планирования в коммерческом банке.

Таблица 4

Наименование этапов практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента
1 Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Встреча и консультация с руководителем практики и выпускной квалификационной работы от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами
2 Производственный этап	Обзор общей характеристики, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом (или отдельного структурного подразделения). Систематизация данных, необходимых для осуществления исследования в рамках выпускной квалификационной работы
3 Подготовка к практическим занятиям	Систематизация, анализ и обобщение информации, полученной в процессе прохождения учебной практики. Взаимодействие с информационными системами по поиску перспективных направлений развития предприятия и отрасли в целом. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы
4 Заключительный этап	Оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой

Примерный перечень вопросов, излагаемых в отчете по преддипломной практике

1. История создания предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Направления деятельности предприятия.
4. Организационная структура управления предприятия.
5. Функции экономической службы предприятия, ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

8. Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия.
9. Список используемых источников информации.
10. Материалы, собранные в период преддипломной практики

Оформление дневника по практике

Форма дневника практики размещена на сайте филиала в разделе «Методические материалы и практика», подраздел «Документы по практике».

2.2. Формы промежуточной аттестации

2.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Цель, место и продолжительность преддипломной практики.
2. Обзор используемых в процессе преддипломной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе преддипломной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе преддипломной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе преддипломной практики.
7. Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (отдельного подразделения).
8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.
9. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), обоснование темы выпускной квалификационной работы.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики.
11. Что такое порог рентабельности?
12. Назовите показатели, используемые для оценки деловой активности предприятия.
13. Каким образом рассчитывается коэффициент износа?
14. Назовите задачи транспортной логистики.
15. Какие предприятия играют ключевую роль в управлении материальными потоками?
16. В какой момент договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным?
17. Назовите стороны по договору поставки.
18. Является ли срок существенным условием договора поставки?
19. Что такое логистическая операция?
20. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?
21. Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков?
22. Что такое анализ риска?
23. Что является принципом действия механизма диверсификации?
24. Что такое идентификация риска?
25. Как называются риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль?
26. Как формируются цены в условиях рыночной экономики?

2.2.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Порог рентабельности – это: А) Показатель, который характеризует объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия и общая сумма издержек равны между собой Б) Показатель, равный сумме выручки и условно-переменных затрат В) Показатель, характеризующий минимальный в отчетном году уровень рентабельности предприятия	ПК-3	2
2	Укажите показатели, используемые для оценки деловой активности предприятия. А) Производительность труда; среднегодовой уровень рентабельности основного производства; коэффициент оборачиваемости прибыли; размер дебиторской задолженности Б) Коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент маневренности собственных средств; материалоотдача; фондоотдача В) Коэффициент оборачиваемости собственного капитала; коэффициенты оборачиваемости кредиторской задолженности и дебиторской задолженностей; коэффициент оборачиваемости активов	ПК-3	2
3	Расчет влияния факторов индексным методом опирается на следующие типы детерминированных факторных моделей: А) Кратная; аддитивная	ПК-3	2

	Б) Кратная; мультипликативная В) Мультипликативная; стохастическая		
4	Коэффициент ... рассчитывается путем деления стоимости поступивших основных производственных фондов на стоимость основных производственных фондов в конце отчетного периода.	ПК-3	2
5	Удельный вес продукции, выпущенной в первой декаде к третьей декаде месяца – это.....	ПК-3	2
6	Эффект (сила воздействия) операционного рычага определяется как отношение:.....	ПК-3	2
7	Применение Логистики в экономике обусловлено: а) Достижениями научно-технического прогресса б) Использования современного оборудования в) Квалифицированным аппаратом управления г) Все ответы верны	ПК-4	2
8	Какой основной критерий в выборе транспорта: а) производительность б) коэффициент использования пробега в) использования грузоподъемности г) все ответы верны	ПК-4	2
9	Что явилось предпосылками развития логистики: а) Резкое снижение общих затрат в физическом распределении б) Развитие конкуренции в) Энергетический кризис 70-х годов 20-го века г) Процессы глобализации д) Компьютеризация управления	ПК-4	2
10	Производственная логистика означает управление материальными потоками: а) Между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем б) Внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия в) По внешней среде производственного предприятия г) По внутренней среде производственного предприятия	ПК-4	2
11	Задача транспортной логистики: а) Определение мощности двигателей транспортного средства б) Определение правил погрузки и разгрузки автомобиля, самолета, корабля в) Определение рационального маршрута доставки г) Все ответы верны	ПК-4	2
12	Ключевую роль в управлении материальными потоками играют: а) Транспортные и экспедиционные предприятия б) Предприятия оптовой торговли в) Предприятия розничной торговли г) Коммерческо-посреднические организации д) Предприятия-изготовители	ПК-4	2
13	Финансовый поток логистики - это: а) Направленное движение финансовых средств б) Любое перемещение финансовых средств в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку	ПК-4	2
14	Договор считается заключенным в момент.....	ПК-4	2
15	Договор розничной купли-продажи по образцу считается исполненным с момента....	ПК-4	2
16	Назовите стороны по договору поставки.	ПК-4	2
17	Является ли срок существенным условием договора поставки?	ПК-4	2
18	При обнаружении недостатков в поставленных товарах, на которые установлены гарантийные сроки, покупатель вправе потребовать от поставщика.....	ПК-4	2
19	Что такое логистическая операция?	ПК-4	2
20	Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?	ПК-4	2
21	Какие потери можно отнести к потерям времени а) невыполнение сроков сдачи объекта б) потери ценных бумаг в) выплата штрафа г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию д) уплата дополнительных налогов	ПК-5	2
22	Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков? а) диверсификация; б) лимитирование; в) хеджирование.	ПК-5	2
23	Что такое анализ риска? а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты в) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик	ПК-5	2

24	Что является принципом действия механизма диверсификации? а) избежание рисков; б) разделение рисков; в) снижение рисков.	ПК-5	2
25	Что такое идентификация риска? а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты	ПК-5	2
26	Под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков понимается: а) страховой тариф; б) страховая сумма; в) страховая премия.	ПК-5	2
27	Как называются риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль? а) чистыми б) критическими в) спекулятивными	ПК-5	2
28	Верхняя граница цены определяется ...	ПК-5	2
29	Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами это....	ПК-5	2
30	Пороговой называется выручка, соответствующая ...	ПК-5	2
31	В какую сторону цена может отклоняться от стоимости?	ПК-5	2
32	На рынках с высокой чувствительностью покупателей к цене целесообразно ...	ПК-5	2
33	Как формируются цены в условиях рыночной экономики?	ПК-5	2
34	Согласно трудовой теории стоимости основной сферой образования стоимости товара выступает	ПК-5	2

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Отчет по практике	по окончании практики (устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Дневник по практике	по окончании практики (письменно)	экспертный	по пятибалльной шкале	дневник практики
3.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачёту с оценкой	по окончании практики (письменно-устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценивания отчета руководителем практики

- Соответствие содержания отчета заданию на практику;
- Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
- Наличие и обоснованность выводов;
- Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
- Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
- Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
- Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
- Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
- Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов производственной практики;
- Своевременность представления отчета по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

Дневник практики

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;
- 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник не оформлен, не сдан.

Оценка за зачет с оценкой определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю)
подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю) подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 3)
- 4)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
10	108 / 3	-	-	-	3	105		зачет с оценкой
Итого	108 / 3	-	-	-	3	105		зачет с оценкой

Универсальные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
ПК-3	Способен проводить анализ и прогнозировать развитие энергетических рынков
ПК-3.2	Использует поисковые системы и информационные ресурсы для получения оперативных сведений о состоянии энергетических рынков
ПК-4	Способен проводить анализ конъюнктуры на энергетическом рынке
ПК-4.1	Оценивает эффективность функциональных звеньев логистической цепи, в том числе транспортных схем и способов доставки
ПК-5	Способен определять и обосновывать цену совершения сделки купли-продажи на энергетическом рынке
ПК-5.2	Оценивает риски макро- и микросреды, влияющие на совершение сделок на энергетическом рынке
ПК-5.3	Выбирает механизм ценообразования и обосновывает цену с учетом условий поставок и конъюнктуры рынка

Содержание производственной практики: преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания дипломной работы, изучением экономической деятельности производственных предприятий, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета по практике и дневника практики и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.